

## GUIDE PRATIQUE

# Checklist de conformité

## Facturation électronique 2026-2027

*Les étapes à valider pour rester conforme et éviter les erreurs.*

Édition : Février 2026

## Pourquoi ce guide ?

La facturation électronique devient progressivement obligatoire en France.

Ce guide vous aide à :

- Comprendre les échéances de la réforme
- Identifier les éléments à vérifier dans votre facturation
- Vous assurer que votre méthode de facturation est conforme
- Passer à l'action avec une checklist concrète

### À RETENIR

Même si l'émission n'est obligatoire qu'en septembre 2027 pour les TPE/PME, la réception des factures électroniques est obligatoire dès septembre 2026 pour TOUTES les entreprises.

## Qui est concerné ?

- Indépendants et micro-entrepreneurs
- Artisans et professions libérales
- TPE et PME assujetties à la TVA
- ETI et grandes entreprises

**Ce guide est une checklist actionnable. Cochez chaque point au fur et à mesure de votre mise en conformité pour suivre votre avancement.**

# Quand la réforme s'applique-t-elle ?

Calendrier des obligations en 2 phases

## 1er septembre 2026

### PHASE 1 — Réception obligatoire

- Réception obligatoire des factures électroniques pour TOUTES les entreprises
- Émission obligatoire pour les grandes entreprises et ETI uniquement
- Obligation de e-reporting (B2C et international) pour grandes entreprises et ETI
- Toutes les entreprises doivent être inscrites dans l'annuaire du PPF
- Choix d'une Plateforme Agréée (ex-PDP) obligatoire

## 1er septembre 2027

### PHASE 2 — Émission obligatoire pour tous

- Émission obligatoire pour les TPE, PME et micro-entreprises
- Émission obligatoire pour les indépendants et professions libérales
- Obligation de e-reporting pour toutes les entreprises
- Factur-X, UBL ou CII : un format structuré obligatoire

### EN CLAIR

Même si vous avez jusqu'en septembre 2027 pour émettre, vous devez pouvoir recevoir des factures dématérialisées dès septembre 2026. Anticipez votre mise en conformité pour éviter les sanctions.

### Sanctions prévues en cas de non-conformité :

- Facture non conforme : jusqu'à 50 EUR par facture (plafond 15 000 EUR/an)
- E-reporting manquant : 500 EUR par transmission
- Absence de plateforme agréée : 500 EUR puis 1 000 EUR tous les 3 mois

## Ce que vous devez vérifier

Cochez chaque élément au fur et à mesure de votre mise en conformité.

### FORMAT DES FACTURES

- Votre logiciel peut générer des factures au format Factur-X (PDF + XML structuré)
- Les factures incluent automatiquement toutes les mentions légales obligatoires
- Le SIREN du client est présent sur les factures B2B domestiques
- L'adresse de livraison est indiquée si différente de l'adresse de facturation
- La nature des opérations est précisée (biens, services, ou mixte)

### TRANSMISSION

- Vous avez choisi une Plateforme Agréée (ex-PDP) pour l'envoi et la réception
- Vous êtes inscrit dans l'annuaire du PPF (Portail Public de Facturation)
- Vous pouvez recevoir des e-factures au format Factur-X, UBL ou CII
- Vous pouvez envoyer des e-factures via votre Plateforme Agréée

### ARCHIVAGE

- Vos factures sont archivées au format électronique d'origine pendant 10 ans
- L'intégrité, l'authenticité et la lisibilité des documents sont garanties
- Vous disposez d'une solution d'archivage légal (pas un simple disque dur)

### PAIEMENTS & SUIVI

- Possibilité d'ajouter un lien de paiement sur vos factures
- Suivi des statuts en temps réel (émis, reçu, payé)
- Relances automatiques configurées pour les factures impayées

### E-REPORTING

- Transmission des données B2C à l'administration fiscale configurée
- Transactions internationales déclarées via votre plateforme

## Erreurs fréquentes à éviter

*Ce que font encore beaucoup d'entreprises — et pourquoi ça pose problème.*

### **X Envoyer des PDF classiques par email**

Un PDF envoyé par email n'est PAS une facture électronique au sens de la réforme. Le format doit être structuré (Factur-X, UBL ou CII) et transite via une plateforme agréée. Sans cela, vos factures ne seront pas acceptées par vos clients professionnels.

### **X Saisir manuellement les mentions légales**

La saisie manuelle augmente les risques d'erreur et d'oubli. Avec 4 nouvelles mentions obligatoires en 2026 (SIREN client, adresse de livraison, nature des opérations, option TVA sur débits), le risque de non-conformité est élevé sans automatisation.

### **X Archiver sur un disque dur ou un poste local**

L'archivage sur un poste local ne garantit ni l'intégrité ni la pérennité des documents sur 10 ans. Une panne, un vol ou un sinistre peut entraîner la perte définitive de vos factures. Une solution d'archivage légal certifiée est nécessaire.

### **X Ne pas pouvoir recevoir de factures électroniques**

Dès septembre 2026, TOUTES les entreprises doivent pouvoir recevoir des e-factures. Ne pas être connecté à une plateforme vous expose à des sanctions et bloque vos fournisseurs qui doivent émettre en e-facture.

### **X Attendre le dernier moment**

Choisir une plateforme, former votre équipe, adapter vos processus : cela prend du temps. Les entreprises qui anticipent évitent le stress, les erreurs et les surcoûts liés à l'urgence.

### **X Ignorer le e-reporting**

Même si vous ne faites que du B2C ou de l'international, vous avez des obligations de e-reporting (transmission de données à l'administration fiscale). Ne pas s'y préparer est une erreur courante.

## Comment bien s'équiper

*Vos options pour être conforme rapidement.*

Vous avez plusieurs façons de vous préparer à la réforme :

### Logiciel de facturation conforme

Solution dédiée qui génère automatiquement des factures au format Factur-X avec toutes les mentions obligatoires. Idéal pour les TPE/PME qui veulent une solution clé en main.

### Plateforme Agréée (ex-PDP)

Plateforme certifiée par l'administration fiscale pour l'envoi, la réception et la transmission des e-factures. Obligatoire pour tous. Vérifiez la liste officielle sur [impots.gouv.fr](https://impots.gouv.fr).

### Solution tout-en-un

Certaines solutions combinent logiciel de facturation + plateforme agréée + archivage légal. L'option la plus simple pour les petites structures.

## Ce qu'il faut rechercher dans un outil :

- Génération automatique au format Factur-X (PDF/A-3 + XML)
- Mentions légales intégrées et mises à jour automatiquement
- Inscription dans l'annuaire PPF et connexion à une Plateforme Agréée
- Archivage légal certifié (10 ans, intégrité garantie)
- Réception des e-factures entrantes
- E-reporting automatique vers l'administration fiscale
- Interface simple et accessible (pas de jargon technique)
- Support client réactif en cas de questions

### CONSEIL

N'attendez pas la date limite pour vous équiper. Les entreprises qui anticipent bénéficient d'un meilleur accompagnement, de tarifs préférentiels, et surtout de temps pour former leur équipe et adapter leurs processus.

# Passez à l'action maintenant

Cette checklist vous guide, mais la mise en place d'un outil adapté vous fera gagner du temps et évitera les erreurs. Ne laissez pas la réforme vous rattraper.

## FacturPro 2026

*Votre solution de facturation conforme à la réforme*

- Générez des factures conformes au format Factur-X automatiquement
- Toutes les mentions légales 2026 intégrées et à jour
- Envoyez et recevez des e-factures via les plateformes agréées
- Archivage légal de tous vos documents (10 ans)
- Lien de paiement intégré pour vos clients
- Suivi en temps réel : émis, reçu, payé
- Relances automatiques pour les factures impayées
- Interface simple conçue pour les indépendants et TPE/PME

**Essayez gratuitement — 14 jours sans engagement**

[facturpro-2026.com](https://facturpro-2026.com)

Sans carte bancaire - Sans engagement - Mise en route en 5 minutes

### Des questions ? Contactez-nous

Site : [facturpro-2026.com](https://facturpro-2026.com)

Édité par MR TECH LAB - Entreprise Individuelle